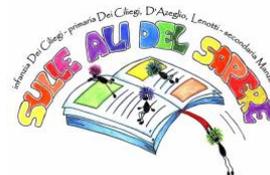




Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vr88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



Prot. vedi segnatatura

Verona 24/03/2020

Al Dipartimento della Funzione Pubblica protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale della Regione Veneto

Al Dirigente dell'UAT di Verona

Al Sindaco di Verona

Al Presidente del Consiglio d'istituto Alessandra Corsi

All'Albo pretorio dell'istituto

All'Amministrazione trasparente dell'istituto

Alla DSGA

Al personale

Alla R.S.U.

Alla Home page del sito web dell'istituto

Alle OO.SS

OGGETTO: NUOVE DISPOSIZIONI URGENTI IN APPLICAZIONE DEL D.L. 18 DEL 17/03/2020 E DEL DPCM DEL 22 MARZO 2020, CIRCA L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO N. 12 "GOLOSINE" DI VERONA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'ordinanza del Ministro della Salute del 25 gennaio 2020, pubblicata nella G.U. serie generale, n. 21 del 27 gennaio 2020;

VISTA l'ordinanza del Ministro della Salute del 30 gennaio 2020, pubblicata nella G.U. serie generale, n. 26 del 1° febbraio 2020;

VISTO il Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante Disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA l'Ordinanza n. 1 del 22 febbraio 2020 a del Presidente della Regione Veneto e del Ministro Della Salute;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Direttiva n.1 del 26 febbraio 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure

ISTITUTO COMPRENSIVO VERONA 12 - GOLOSINE

C.F. 93185200230 C.M. VRIC88300Q

AOO_VRIC88300Q - Area Organizzativa Omogenea

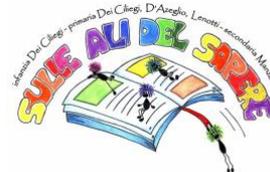
Prot. 0001644/U del 24/03/2020 09:50:00 Normativa e disposizioni attuative



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTA la Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTA la documentazione presente nell'apposita area del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione raggiungibili al seguente link:
<https://www.istruzione.it/coronavirus/index.shtml>;

CONSIDERATO che l'articolo 1 comma 1 del D.P.C.M. 9 marzo dispone: "Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale";

TENUTO CONTO che l'art.1 co.1 lett. h.) del D.P.C.M. 8 marzo dispone: "Sono sospese [...] le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado, [...]. Sono sospese le riunioni degli organi collegiali in presenza. [...] e che l'articolo 5 prevede che Le disposizioni del presente Decreto producono effetto dalla data del 08 marzo 2020 e sono efficaci, salve diverse previsioni contenute nelle singole misure, fino al 03 aprile 2020";

VISTA la C.M., prot. 323 del 10/03/2020 "Personale A.T.A. Istruzioni operative", che recita: "Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio";

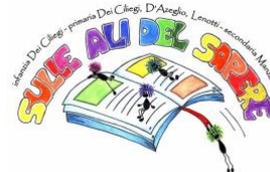
VISTA la nota MIUR 323 del 10/03/2020 nella quale viene ribadito: "L'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



diffusione dell'epidemia Covid-19, per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa”;

CONSIDERATO, altresì, che l'articolo 1, comma 6 del D.P.C.M. 11 marzo dispone che “Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza, che l'articolo 1 comma 10 recita. Per tutte le attività non sospese si invita al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto acquisita – in videoconferenza - in data 19 marzo 2020;

VISTO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dalla nota del Ministero 351 12.03.2020;

TENUTO CONTO che la D.S.G.A. e tutto il personale con qualifica di Assistente Amministrativo in servizio presso questa istituzione scolastica ha dichiarato di essere disponibile per la modalità del lavoro agile;

CONSIDERATA la necessità di garantire il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nelle condizioni di sospensione delle attività didattiche in presenza, con l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziali dell'Istituzione Scolastica stessa;

CONSIDERATO che l'O.M.S. in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di PANDEMIA a livello mondiale;

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

VISTO l'art. 87 del D.L. del 17 marzo 2020 che stabilisce che “Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza”;

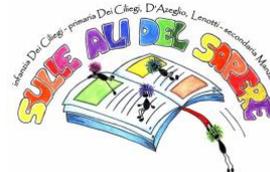
VISTA l'ordinanza del Ministero della Salute del 22 marzo 2020 “Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale” per cui all'art. 1 si statuisce che “È fatto divieto a tutte le persone fisiche di trasferirsi o spostarsi con mezzi di trasporto pubblici o privati in comune diverso da quello in cui si trovano, salvo che per comprovate esigenze lavorative, di assoluta urgenza ovvero per motivi di salute”;



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



VISTO il DPCM del 22 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" all'art. 1 c. 1 lett. d) stabilisce che "restano sempre consentite anche le attività che sono funzionali ad assicurare la continuità delle filiere delle attività di cui all'allegato 1, nonché dei servizi di pubblica utilità e dei servizi essenziali di cui alla lettera e)" e la lett e) "sono comunque consentite le attività che erogano servizi di pubblica utilità, nonché servizi essenziali di cui alla legge 12 giugno 1990, n. 146";

CONSIDERATO che ai sensi della Legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata dalla L.83/2000, i servizi pubblici da considerare essenziali nel comparto del personale della Scuola sono l'istruzione scolastica, in particolare per gli aspetti contemplati dall'art.1 della legge 12 giugno 1990,n. 146, c. 2, lettera d);

CONSIDERATO che:

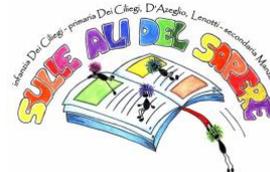
- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame;
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile;
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;
- il Dirigente Scolastico ha la possibilità di recarsi a scuola per monitorare il costante funzionamento della VPN di Istituto e digitalizzare eventuali documenti – o eventuali altre esigenze inottemperabili da remoto - di cui la DSGA o gli Assistenti Amministrativi abbiano bisogno;
- il Dirigente Scolastico ha attivato il numero di telefono **3483101529** per poter contemperare l'esigenza dell'apertura dell'URP e quindi non interrompere mai il servizio all'utenza;



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



CONSIDERATO che nel contratto di codesto istituto non esiste un istituto pattizio riconducibile alla "banca ore o istituti analoghi" come previsto dall'art. 2 della Direttiva n. 2 del 2020;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus COVID-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID-19;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale e – nella fattispecie – nella provincia di Verona;

VISTO l'art.17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR);

VISTO l'art.396, comma 2, lett. l), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;

VISTO l'art.21 della L. 59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs. 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

VISTO l'art. 15 del CCNL Area V del 2006 ancora vigente;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;

A TUTELA doverosa della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

VISTA la precedente integrazione alle Direttive di massima alla D.S.G.A., prot. 0001528/U del 13/03/2020

SENTITI di nuovo la D.S.G.A. e tutto il personale A.T.A.;

DISPONE

che nei giorni di sospensione delle attività educativo/didattiche, a partire dal giorno 24/03/2020 fino al 03/04/2020, questo ufficio funzionerà come di seguito riportato:

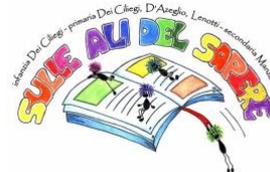
- non saranno più adottate forme di turnazione, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi soprattutto nella città di Verona, dato che tramite lavoro agile si consente a tutta l'attività amministrativa di procedere in modo efficace ed efficiente;



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



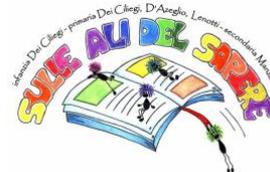
- per eventuale consultazione di documentazione cartacea di supporto agli Assistenti Amministrativi che prestano servizio in remoto con modalità di lavoro agile, il Dirigente Scolastico si recherà negli uffici per fornire agli Assistenti Amministrativi quanto abbisognano;
- il Dirigente Scolastico effettuerà dei periodici sopralluoghi per verificare lo stato delle strumentazioni tecnologiche e dei locali scolastici;
- è stato attivato il numero di telefono **3483101529** per poter contemperare l'esigenza dell'apertura dell'URP da parte del Dirigente Scolastico, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 oppure attraverso l'invio di una mail all'indirizzo email: VRIC88300Q@istruzione.it (posta elettronica ordinaria) o VRIC88300Q@pec.istruzione.it (posta elettronica certificata); per cui le esigenze degli utenti saranno tempestivamente soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail o consulenza telefonica;
- il personale ATA con profilo di Assistente Amministrativo continuerà la prestazione lavorativa da remoto in lavoro agile secondo la turnazione disposta dalla DSGA e come previsto dall'art. 87 del D.L. 18 del 17/03/2020, salvo delle emergenze lavorative non risolvibili a distanza;
- la prestazione lavorativa della DSGA avverrà in lavoro agile, garantendo la sua presenza se richiesto dal Dirigente Scolastico e in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto e la sua reperibilità telefonica;
- il personale ATA con profilo di Collaboratore Scolastico – accertata l'avvenuta disinfezione di tutti i plessi e verificato che nella contrattazione di istituto non è stata prevista l'istituzione pattizia della "banca ore" - viene esentato dal servizio così come previsto dall'art. 87 c. 3 del D.L. 18 del 17/03/2020, in quanto l'apertura e la chiusura degli uffici nei giorni predetti, viene garantita dal Dirigente Scolastico. Il periodo di "esenzione dal servizio" è inquadrabile nel disposto di cui all'art. 1256 c.2, sia per l'impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l'interesse del datore di lavoro a non "conseguire" una prestazione lavorativa "non essenziale", dato l'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 in combinato disposto con il summenzionato art. 87 c. 3 del D.L. 18 del 17/03/2020 e con la direttiva della FP 2/2020. Viene, comunque, richiesta la reperibilità telefonica;
- il presente documento va inteso come nuova integrazione alla Direttiva alla DSGA;
- il Dirigente Scolastico, dato che il CCNL Area V del 2006, art. 15 dichiara che "in relazione alla complessiva responsabilità per i risultati, il dirigente organizza autonomamente i tempi ed i modi della propria attività, correlandola in modo flessibile alle esigenze della Istituzione cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidatogli", alla luce di quanto considerato prima, garantisce la presenza negli edifici scolastici limitatamente a quelle attività che dovessero presentarsi, essere ritenute indifferibili e che richiedano necessariamente la



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



presenza sul luogo di lavoro. In tal senso, indica anche l'indirizzo di posta elettronica di lavoro al quale inviare eventuali comunicazioni (ds@ic12golosine.edu.it) o il numero telefonico cellulare soprammenzionato **3483101529**;

- come indicato dalle circolari n. 204, n. 205 e n. 206 sarà precipuo compito del Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Vicaria ins. Giovanna Izzo, dai docenti referenti di plesso e dai docenti A. Leorato, P. Francesconi, G. Verde e F. Maellaro individuati dal Dirigente Scolastico accompagnare l'erogazione della Didattica a Distanza, monitorarne costantemente l'andamento per ottemperare al dettato costituzionale dell'art. 34 e risolvere eventuali impasse di natura tecnico-informatico-organizzativo e garantire il mantenimento di un proattivo spirito di team building.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

PRESENZA DEL PERSONALE

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente in caso di eventuali necessità e per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

- nei locali può accedere solo personale autorizzato;
- ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il nuovo e ulteriore provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale e al Comune di competenza e a tutti i destinatari previsti in capo al documento.

Il Dirigente Scolastico
Piergiorgio Sartori