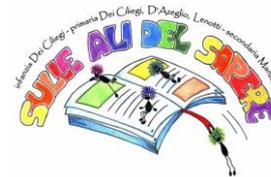




## Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; [www.ic12golosine.edu.it](http://www.ic12golosine.edu.it)



### REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA POSTA ISTITUZIONALE DELL'IC12 GOLOSINE

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma "G Suite for Education" attivata dall'Istituto Comprensivo 12 "Golosine" come strumento di gestione dell'e-mail istituzionale dei docenti, del personale amministrativo e degli studenti e di supporto all'attività didattica. Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, assistenti amministrativi, studenti) e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Copia del Regolamento è pubblicata nella sezione "Regolamenti" del sito di Istituto e in Amministrazione Trasparente.

#### ART. 1 - DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sottoelencati hanno il seguente significato:

1. amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio;
2. servizio/Sistema: G Suite for Education, messo a disposizione dall'Istituto. Fornitore: Google Inc. con sede in *1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, USA*;
3. utente: colui che utilizza un account del servizio;
4. account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un utente mediante le credenziali di accesso.

#### ART. 2 - NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

1. Il servizio consiste nell'accesso alla mail tramite GMAIL e agli applicativi di Google Suite for Education del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
2. Il servizio è inteso come supporto alla comunicazione dell'istituto, all'attività didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.
3. L'Istituto persegue la riservatezza e l'integrità dei messaggi di posta elettronica diretti alle caselle personali durante il loro transito e la loro permanenza nel sistema di posta. Per il raggiungimento di tale obiettivo l'Amministratore di Sistema, l'Amministratore di posta ed il Fornitore possono avvalersi anche di strumenti idonei a verificare, mettere in quarantena o cancellare i messaggi che potrebbero compromettere il buon funzionamento del servizio. In linea generale, i messaggi di posta sono conservati nella mailbox associata all'Utente, finché non vengano dallo stesso rimossi.

#### ART. 3 - SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

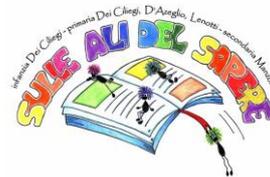
1. I docenti dell'Istituto a tempo indeterminato e determinato e gli Assistenti Amministrativi riceveranno le credenziali per l'accesso (dall'Amministratore o da un suo delegato) valide fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
2. Gli studenti dell'Istituto, previa presa visione dell'informativa specifica alunni/famiglie relativa al "Trattamento dei dati dei minori da parte dell'Istituto Scolastico per l'utilizzo di adeguate piattaforme digitali" collocata a [questo link](#), riceveranno le credenziali per l'accesso (dall'Amministratore o da un suo delegato) valide fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
3. Per gli studenti la fruibilità del servizio di posta elettronica e di altri servizi è limitata a comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni allo stesso dominio.
4. Altre categorie di utenti facenti parte del personale dell'Istituto possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso



## Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vr88300Q@istruzione.it; [www.ic12golosine.edu.it](http://www.ic12golosine.edu.it)



L'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico ed in tal caso riceveranno le credenziali per l'accesso (dall'Amministratore o da un suo delegato) valide fino al termine dell'attività lavorativa o di collaborazione presso l'Istituto.

### ART. 4 - CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è stata subordinata all'accettazione esplicita dell'informativa già pubblicata al sito dell'Istituto.

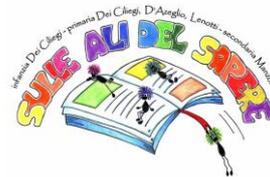
1. Un account "G Suite for Education" è un account Google ([@ic12golosine.education](mailto:@ic12golosine.education)) creato e gestito dall'Istituto e destinato all'utilizzo da parte di studenti, docenti ed altro personale in servizio nella scuola. Durante la creazione dell'account, l'Istituto può fornire a Google alcune informazioni personali relative agli utenti che, nella maggioranza dei casi, includono il nome, il cognome, l'indirizzo e-mail e la password di un utente, ma che potrebbero anche includere l'indirizzo e-mail secondario (per il recupero della password).
2. È lasciata la possibilità all'utente di modificare alcune informazioni o quali ad esempio il numero di telefono, l'indirizzo, la foto del profilo o altre informazioni che gli utenti spesso aggiungono a un account G Suite for Education.
3. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi ad uno dei servizi offerti da google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
4. Gli account fanno parte del dominio [@ic12golosine.education](mailto:@ic12golosine.education) di cui l'Istituto è titolare.
5. In caso di smarrimento della password l'utente potrà effettuare il recupero della password tramite i sistemi offerti da google.it o in caso di impossibilità di recupero rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi collaboratori.
6. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi pertanto devono essere custodite con cura e riservatezza.
7. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il destinatario dei messaggi spediti al suo account.
8. I docenti si impegnano a consultare la propria casella di posta istituzionale a cui potranno essere inviate circolari, comunicazioni ed informative.
9. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
10. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi o i Regolamenti d'Istituto vigenti.
11. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
12. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico e alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
13. L'utente si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva (catene di Sant'Antonio) anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus).
14. L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
15. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
16. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
17. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.



## Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; [www.ic12golosine.edu.it](http://www.ic12golosine.edu.it)



18. Google autonomamente raccoglie, o può raccogliere in funzione dei servizi in uso, altre informazioni tra cui:
- informazioni del dispositivo: ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono dell'utente, informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato il nostro servizio, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (Protocollo Internet) dell'utente, informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori;
  - numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione;
  - cookie o tecnologie simili che sono utilizzate per raccogliere e memorizzare informazioni relative a browser e dispositivi, quali ad esempio la lingua preferita e altre impostazioni.
19. È stata attivata una funzione nel sito per poter scrivere alla mail istituzionale dei Docenti, da parte delle famiglie (<https://www.ic12golosine.edu.it/contatto-famiglie-docenti/>). Si ricorda - comunque - a tutti gli utenti che chi intasa di mail la casella di posta elettronica di qualcuno rischia una condanna per stalking anche ai sensi della sentenza 12528/2016 della Quinta Sezione Penale della Cassazione. Pertanto, tale atteggiamento integra l'art. 612-bis del Codice penale.

**registro elettronico**

**registro elettronico famiglie**

**scrivi @i docenti**

**Scuola in Chiaro**

**io SCELGO STUDIO ORIENTAMENTO**

**Contatto Famiglie -> Docenti**

Cognome e nome (richiesto)

Email (richiesto)

Scuola (richiesta)

Secondaria Manzoni

Primaria Ciliegi

Primaria D'Azeglio

Primaria Lenotti

Infanzia Ciliegi

Messaggio

Scegli file Nessun file selezionato

**INVIA**

20. Si ricorda altresì che a tutto il personale è garantito, per contratto, il diritto alla disconnessione e che – comunque - il personale non è vincolato alla risposta.

### ART. 5 – MAILING LIST

- In osservanza di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, al fine di tutelare la riservatezza degli utenti e la libertà e segretezza della corrispondenza, possono essere predisposte liste di utenti, distinte per oggetto, volte a semplificare le comunicazioni istituzionali.
- In particolare, possono essere attivate liste permanenti, in relazione alla qualifica, alla funzione svolta, alla materia di insegnamento, per le comunicazioni istituzionali.
- Possono inoltre essere attivate mailing list in relazione a progetti o esigenze particolari.
- L'utilizzo delle mailing list è disciplinato dal Dirigente.

### ART. 6 - NORME FINALI

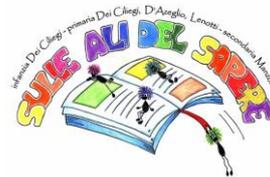
- In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei



## Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; [www.ic12golosine.edu.it](http://www.ic12golosine.edu.it)



responsabili di dette violazioni che potrà essere intrapresa dal Dirigente Scolastico, rappresentante legale dell'Istituto.

2. In caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento o delle leggi vigenti, l'Amministratore di sistema si riserva la possibilità di limitare l'utilizzo dell'account, controllare il contenuto degli account e di conseguenza informare il Dirigente Scolastico.
3. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
4. L'account può essere revocato al termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato a meno di richieste specifiche di mantenimento del servizio. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo. Nel caso di particolari attività didattiche, progettuali, di servizio o di collaborazione il Dirigente Scolastico potrà determinare il differimento della revoca di utilizzo dell'account.
5. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in termini protezione dei dati personali ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Le informative relative al trattamento dati da parte dell'Istituto sono reperibili nella sezione "Privacy" del sito web di Istituto.
6. Il servizio è erogato dal Fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy consultabile al seguente link <https://policies.google.com/privacy?hl=it> o nella sintesi relativa alla Informativa sulla privacy di G Suite for Education: [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html).
7. In caso di inosservanza alle regole sul trattamento dei dati, il Dirigente Scolastico e l'Amministratore o altro personale preposto alla gestione degli account interverranno eliminando il materiale pubblicato

Verona

24/04/2020

Il Dirigente Scolastico  
Piergiorgio Sartori