



REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ A DISTANZA (TELECONFERENZA O ASINCRONA CON MODULO)

ai sensi del

- D.Lgs. 82/05 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- Nota MI 278 del 6 marzo 2020;
- Nota MI 279 del 8 marzo 2020;
- DPCM 8 marzo 2020 all'articolo 1, lett. q
- D.L. 18 del 17 marzo 2020, articolo 73 (cosiddetto decreto "Cura Italia")

Gli Organi Collegiali (in seguito OO.CC.) potranno svolgersi mediante teleconferenza o in modalità asincrona con modulo "Google"; in particolare la modalità sarà attivata in modo ordinario per permettere il funzionamento degli OO.CC. in vigenza di restrizioni agli incontri in presenza nell'ottica della prevenzione alla diffusione del contagio da COVID-19. La partecipazione richiede che ogni componente sia dotato di un dispositivo multimediale (computer, tablet, smartphone ...) collegabile al proprio account istituzionale (nome.cognome@ic12golosine.education) e, conseguentemente, al proprio account "G-Suite - Meet" la piattaforma di condivisione e didattica adottata dall'Istituto Comprensivo 12 "Golosine" e mediante l'impiego di Meet. Nel caso di teleconferenza il link per la partecipazione alla riunione verrà comunicato via mail istituzionale nelle ore immediatamente precedenti la riunione. Ogni partecipante è tenuto a:

- Consultare e sperimentare prima dello svolgimento della seduta le istruzioni operative allegate
- Verificare l'idoneità della strumentazione utilizzata e in particolare l'efficienza del microfono e della videocamera (webcam, uso opzionale).

I lavori della seduta saranno registrati. Durante i lavori dell'O.C.:

- Registrare la propria presenza nel form "Google" reso disponibile all'inizio della sessione, la registrazione con l'indirizzo @ic12golosine.education ha validità di firma "debole" ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- tutti all'inizio della sessione devono disattivare microfono e telecamera con l'apposito comando di Meet. Solo coloro che prenderanno la parola potranno riattivare i dispositivi;
- nel caso si verifichi sovrapposizione di voci o rumore generato dalle risonanze di rete il microfono del partecipante potrà essere disattivato a cura dell'ufficio di presidenza;
- le richieste di parola vengono comunicate al presidente tramite comunicazione nella chat della piattaforma, tramite la Vicepresidente che farà - in questo senso - moderatore;



Istituto Comprensivo Statale - Verona 12 - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811 - C.F. 93185200230

vric88300Q@istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it



- salvo diversamente ed esplicitamente indicato (relazioni, interventi esplicativi ...)
- ogni intervento dovrebbe essere contenuto in un massimo di tre minuti;
- al termine della sessione è necessario registrare la firma d'uscita nel form "Google".

Svolgimento delle votazioni

- Le votazioni avverranno mediante l'impiego di idonei "form" realizzati con Google Moduli utilizzando l'indirizzo mail @ic12golosine.education oppure con appello opportuno effettuato nella chat della stanza virtuale.

Presidenza

- L'O.C. è presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, dal presidente nel caso di Consiglio d'Istituto. Nel caso del Collegio Docenti con la collaborazione dello staff di dirigenza supportato dall'Animatore Digitale e/o dai membri del Team dell'Innovazione. Loro compito sarà la regolazione degli interventi con l'accoglimento della richiesta di parola, la gestione delle eventuali votazioni mediante la formulazione delle relative mozioni e la predisposizione dei necessari form, la ricerca – nei limiti delle loro competenze e conoscenze - di possibili soluzioni immediate degli eventuali problemi tecnici che si verificassero durante lo svolgimento dei lavori.

Articolazione del Collegio Docenti

Il C.D. può essere articolato in settori / dipartimenti / team / consigli di plesso / consigli di classe / interclasse / intersezione, in caso di necessità, connessa alle possibilità tecniche o alle tematiche affrontate molto dissimili tra un ordine di scuola e l'altro, valutata congiuntamente dal DS e dallo staff.

Validità delle delibere

- Le delibere sono valide se assunte su testo formalizzato prima della votazione e comunicato in forma scritta ad ogni componente, votato tramite Google Moduli / oppure con appello opportuno effettuato nella chat della stanza virtuale;
- Nel caso di delibere assunte da articolazioni del CD, le medesime saranno validate attraverso voto asincrono da sottoporre ad ogni membro del CD entro le 48 ore successive alla seduta virtuale del settore adottante.

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore a seguito di votazione sincrona tramite appello nominale effettuato nella chat della stanza virtuale.

Approvato dal Collegio Docenti il 20 aprile 2020

Approvato dal Consiglio di Istituto il 24 aprile 2020

Il Dirigente Scolastico
Piergiorgio Sartori