



Regolamento Google Workspace for Education

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma **Google Workspace for Education**, attivata dall'I.C. 12 Golosine di Verona come **supporto alla didattica**.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: **docenti, studenti e personale amministrativo**. La sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti è indispensabile il consenso dei genitori (acquisito tramite apposito modulo pubblicato nel sito internet di codesta istituzione scolastica).

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: www.ic12golosine.edu.it

Definizioni

Istituto	IC 12 Golosine – Verona via Velino n.20
Amministratori di sistema	Gli incaricati dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
Servizio	Google Workspace for Education, messo a disposizione della scuola.
Fornitore	Google LLC con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
Utente	Colui che utilizza un account del servizio.
Account	Insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

A. Finalità del servizio

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Workspace for Education del fornitore. In particolare, ogni utente docente e assistente amministrativo avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi di Google Workspace (**Drive, Calendar, Moduli, Classroom, Meet, ecc.**) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Ogni utente studente avrà a disposizione i seguenti servizi:

- **Account personale** (nome.cognome@ic12golosine.education e password riservata);



- **Google Drive**, che permette di archiviare online tutti i tipi di file legati alla didattica;
 - **Google Classroom**, per avere una classe virtuale nella quale lavorare attivamente e ricevere materiale aggiuntivo da parte degli insegnanti;
 - **Google Meet**, per accedere alle videoconferenze prettamente legate all'attività didattica/amministrativa dell'istituzione scolastica;
 - **Suite completa di applicazioni e strumenti** (Google Documenti, Google Fogli, Google Presentazioni, Google Moduli, ecc.), per creare e condividere attività scolastiche, anche in maniera cooperativa e "a distanza", con qualunque dispositivo elettronico, sotto la supervisione dell'insegnante di classe.
2. Il servizio è inteso come **supporto alla didattica** e a tutti i servizi correlati ad essa. A tal proposito, gli account creati devono essere utilizzati **esclusivamente** per i suddetti fini.
 3. Per conoscere come Google LLC tratta i dati, consultare la documentazione ai link indicati:
 - Informativa privacy di Google Workspace for Education
 - Modalità di raccolta e uso dei dati dai servizi Google Inc.
 - Privacy e Sicurezza dei servizi Google for Education

B. Soggetti che possono accedere al servizio

1. Le credenziali per l'accesso saranno fornite agli utenti **docenti/amministrativi** dall'Amministratore o da un suo delegato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
2. Gli **studenti delle classi della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado**, previa autorizzazione da parte dei genitori attraverso l'apposita liberatoria pubblicata nella sezione del sito www.ic12golosine.edu.it. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti, l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio **@ic12golosine.education**, pertanto essi potranno comunicare e condividere materiali **solo con i membri interni all'Organizzazione**.
3. **Altre categorie di utenti** possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a **discrezione del Dirigente Scolastico**.

C. Condizioni, norme di utilizzo e integrazione Intelligenza Artificiale (AI)

1. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è **subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento**.
2. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a **Google.it**, inserendo il **nome utente** (attribuito dall'istituzione scolastica) e la **password** fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati, che sarà necessario modificare al primo accesso.
3. Gli account fanno parte del dominio **@ic12golosine.education** di cui l'Istituto è proprietario.
4. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai



suoi delegati.

5. Ogni **account** è associato ad una persona fisica, pertanto è da considerarsi strettamente **personale**. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, tantomeno cedute a terzi.
6. L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account.
7. I docenti e il personale amministrativo si impegnano a **consultare frequentemente la propria casella di posta istituzionale per finalità legate alla didattica e alle attività amministrative dell'istituzione scolastica**.
8. L'utente si impegna a **non utilizzare il servizio** per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
9. L'utente si impegna a **non utilizzare il servizio** per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni e turbative alla rete o che **violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti**.
10. L'utente si impegna a rispettare le norme che disciplinano i comportamenti nei confronti di altri utenti, senza ledere i diritti e la dignità delle persone coinvolte.
11. L'utente si impegna a **non trasmettere o condividere informazioni** che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico e alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
12. **È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore**, oppure che costituisca concorrenza sleale.
13. **È vietato agli alunni registrare e diffondere le videolezioni** e il materiale prodotto durante l'attività didattica.
14. È vietato utilizzare le app di Google Workspace **per usi non legati alla didattica**.
15. L'utente si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile, attraverso il proprio account, qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
16. **Postilla - Utilizzo degli strumenti di Intelligenza Artificiale (AI):**
L'accesso e l'uso di strumenti o funzionalità di Intelligenza Artificiale integrati nell'ecosistema Google Workspace for Education sono consentiti **esclusivamente al personale docente e amministrativo** per finalità di supporto alla progettazione didattica e alla gestione organizzativa. Agli **studenti** (frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado, con età inferiore ai 14 anni) **è fatto espresso divieto** di utilizzare funzionalità di Intelligenza Artificiale tramite l'account istituzionale.
Riferimenti normativi: Tale disposizione è adottata in conformità al **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**, all'**Art. 2-quinquies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.** (che fissa a 14 anni l'età per il consenso digitale in Italia) e alle disposizioni europee del **Regolamento (UE) 2024/1689 (Artificial Intelligence Act)** a tutela dei minori.
17. **L'utente è tenuto a rispondere delle attività compiute tramite il suo account**, pertanto solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità civile o penale e da eventuali azioni intraprese da terze parti a causa di un uso improprio dell'account in questione.



Istituto Comprensivo Statale n. 12 di Verona - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811

C.F. 93185200230 - Codice IPA: istsc_vric88300q

vric88300q@istruzione.it - vric88300q@pec.istruzione.it www.ic12golosine.edu.it



D. Norme finali

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, ossia il Dirigente Scolastico, **potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo** in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a proprio carico.
2. **L' Amministratore ha accesso a qualsiasi dato** memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
3. L'Istituto si riserva la facoltà di **segnalare alle autorità competenti**, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
4. **L'account sarà revocato dopo 30 giorni** dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. I suddetti utenti dovranno provvedere al backup dei dati del proprio account entro il periodo indicato dall'istituzione scolastica.
5. **L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente** in applicazione del GDPR n. 679/16, del D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
6. Il servizio è erogato dal fornitore, che applica la propria politica alla gestione della privacy.
7. Si ricorda ai genitori che permangono gli **obblighi di legge di vigilanza ed educazione all'uso consapevole degli strumenti previsti dalla normativa**; si invitano, pertanto, le famiglie a segnalare ai docenti eventuali utilizzi impropri dello strumento.

L'Animatore Digitale
Gianluca Verde

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Mugnolo