



I C - Verona 12 – “Golosine”
Via Velino, 20 37136 Verona
VRIC88300Q@istruzione.it
rete.tantetinte@ic12golosine.education
+39 3807974671



Prot. n. (vedi segnatura)

Verona 07 agosto 2024

ALL'ALBO ON LINE
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI DI SUPPORTO A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
CUP I34D24000910007
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024- 86 “PORTE APERTE ALL'INCLUSIONE”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024



I C - Verona 12 – “Golosine”
Via Velino, 20 37136 Verona
VRIC88300Q@istruzione.it
rete.tantetinte@ic12golosine.education
+39 3807974671



- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 09/01/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 del 09/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024



I C - Verona 12 – “Golosine”
Via Velino, 20 37136 Verona
✉ VRIC88300Q@istruzione.it
✉ rete.tantetinte@ic12golosine.education
☎ +39 3807974671



VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTA la nota Prot. n° AOGABMI 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

VISTA la necessità di individuare n. 6 docenti esperti in qualità di **“Supporto Operativo”**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
a) Supporto tecnico operativo al DS e al DSGA per le procedure di attuazione e rendicontazione del progetto	1	160
b) Supporto Operativo didattico nella organizzazione ed operatività dei moduli	4	320 (80 x4)
c) Supporto Operativo didattico-informatico nella predisposizione della disseminazione e pubblicità	1	100

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL scuola del 18/01/2024.

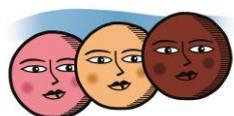
Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 10,00 del giorno 19/08/2024** a mezzo posta elettronica all'indirizzo VRIC88300Q@istruzione.it

Art. 4 Cause di esclusione:

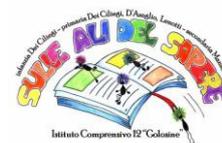
saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti



Rete TanteTinte

I C - Verona 12 – “Golosine”
Via Velino, 20 37136 Verona
VRIC88300Q@istruzione.it
rete.tantetinte@ic12golosine.education
+39 3807974671



- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non rispondenti al vero

Art. 5. partecipazione

Ogni docente che intende partecipare deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più ruoli il candidato indicherà in corrispondenza del ruolo per cui presenta candidatura, la relativa preferenza

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo le seguenti priorità:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione

b) di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime).

All'interno delle priorità verrà data precedenza all'ordine di graduatoria e in sott'ordine, alle preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali

a) **Supporto tecnico operativo al DS e al DSGA per le procedure di attuazione e rendicontazione del progetto**

- *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- *Collaborare con DS, DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR*



I C - Verona 12 – “Golosine”
Via Velino, 20 37136 Verona
VRIC88300Q@istruzione.it
rete.tantetinte@ic12golosine.education
+39 3807974671



- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti le varie aree previste dal piano tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
- *Collaborare con il DSGA per il controllo, verifica e conteggi ore effettuate dal personale ai fini del pagamento;*
- *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto*
- *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR*
- *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- *Collaborare con il DSGA nella pubblicazione degli atti su Albo pretorio on line, nonché su amministrazione trasparente ove previsto*
- *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione, per richiedere e trasmettere eventuali documenti;*
- gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili
- Curare i rapporti e la corrispondenza con l’Autorità di gestione (Uffici Miur);
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano

b) Supporto Operativo didattico nella organizzazione ed operatività dei moduli

- Verificare la regolare realizzazione dei moduli/percorsi formativi e di restituirne gli esiti agli Organi Collegiali, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Progetto e nello specifico nelle attività svolte dall’Istituzione scolastica;
- Cooperare con DS, DSGA e altre figure del progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l’efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A e tutte le altre figure relative al piano per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano stesso;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l’attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l’azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.

c) Supporto Operativo didattico-informatico nella predisposizione della disseminazione e pubblicità

- Dare supporto ai docenti nella gestione informatica dei documenti
- Curare la pubblicazione e pubblicizzazione delle attività di progetto sul sito della scuola e sul sito della rete TanteTinte



I C - Verona 12 – “Golosine”
Via Velino, 20 37136 Verona
VRIC88300Q@istruzione.it
rete.tantetinte@ic12golosine.education
+39 3807974671



- Curare, aggiornare e migliorare le sezioni del sito della rete TanteTinte relative al progetto.
- Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR
- Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
- Collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Supporto tecnico operativo al DS e al DSGA per le procedure di attuazione e rendicontazione del progetto

- Competenze nella gestione degli acquisti e della selezione del personale
- Competenze nella gestione delle piattaforme MEPA-ANAC-PNRR
- Competenze nella gestione di progetti a finanziamento pubblico e privato
- Competenze nella elaborazione di progetti con fondi europei (FAMI), nazionali (PON) regionali e locali
- Competenze nella gestione delle relazioni interistituzionali con partners di enti pubblici e privati
- Competenze nel coordinamento di scuole o reti scolastiche

Supporto Operativo didattico nella organizzazione ed operatività dei moduli

- Essere in possesso della maturata esperienza di supporto autocertificata di:
- Coordinamento didattico
- Docente di ruolo da almeno 5 anni
- Esperienza con ruoli in precedenti progetti nazionali (PNRR, PON, FAMI etc.)

Supporto Operativo didattico-informatico nella predisposizione della disseminazione e pubblicità

- Essere in possesso della maturata esperienza di supporto autocertificata di:
- Formatore Digitale certificato (Google for Education, Google Workspace, EIPASS etc.)
- Amministratore certificato di piattaforma
- Esperienza con ruoli in precedenti progetti nazionali (PNRR, PON, FAMI etc.)

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività e a seguito di presentazione del timesheet delle ore effettivamente prestate e comunque a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Maria Mugnolo.

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul Sito della scuola (<https://www.ic12golosine.edu.it/>) e nella pertinente area dell'Amministrazione Trasparente ed ha valore di notifica per tutto il personale. I dati personali di cui l'Istituto verrà a conoscenza seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Rete TanteTinte

I C - Verona 12 – “Golosine”
Via Velino, 20 37136 Verona

✉ VRIC88300Q@istruzione.it

✉ rete.tantetinte@ic12golosine.education

☎ +39 3807974671



Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maria Mugnolo

*(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate)*