



I C - Verona 12 – “Golosine”
Via Velino, 20 37136 Verona
VRIC88300Q@istruzione.it
rete.tantetinte@ic12golosine.education
+39 3807974671



Prot. n. (vedi segnatura)

Verona 3 settembre 2024

ALL'ALBO ON LINE
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
CUP I34D24000910007
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024- 86 “PORTE APERTE ALL'INCLUSIONE”

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL' ART. 45 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto VRIC88300Q IC 12 GOLOSINE attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata alla Dirigente Scolastica in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente la Dirigente Scolastica pro tempore.;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

VISTO l'avviso prot. n°6535 del 07/08/2024;

PRESO ATTO delle istanze pervenute;

VISTO il Verbale di Valutazione ad opera del DS per incarico figure professionali prot. n° 6693 del 27/08/2024

VISTO il decreto di incarico prot. n 6874 del 03/09/2024;

DATO ATTO: che la S.V. è in possesso delle competenze necessario nel campo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO MARIA MUGNOLO INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO NEL RUOLO DI: Supporto Operativo didattico nella organizzazione ed operatività dei moduli;

| | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Cognome e Nome | LEORATO ANDREA |
| Codice fiscale/ Partita IVA | |
| Qualifica | DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO |



I C - Verona 12 – “Golosine”
Via Velino, 20 37136 Verona
VRIC88300Q@istruzione.it
rete.tantetinte@ic12golosine.education
+39 3807974671



PER LE SEGUENTI ATTIVITA':

- Verificare la regolare realizzazione dei moduli/percorsi formativi e di restituirne gli esiti agli Organi Collegiali, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Progetto e nello specifico nelle attività svolte dall'Istituzione scolastica;
- Cooperare con DS, DSGA e altre figure del progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A e tutte le altre figure relative al piano per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano stesso;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI EURO 1.540,00 LORDO DIPENDENTE PARI A 80 ORE DI LAVORO.

- a) Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente prestate e documentate in apposito Timesheet;
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maria Mugnolo

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate)