



**Istituto Comprensivo Statale n. 12 di Verona - "Golosine"**  
Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811  
C.F. 93185200230 - Codice iPA: istsc\_vric88300q  
[vric88300q@pec.istruzione.it](mailto:vric88300q@pec.istruzione.it); [www.ic12golosine.edu.it](http://www.ic12golosine.edu.it)  
[rete.tantetinte@ic12golosine.education](mailto:rete.tantetinte@ic12golosine.education)



Prot. n. (vedi segnatura)

Verona, 10/12/2024

- Alla Piattaforma PNRR FUTURA
  - All'albo/Sito Web
  - Ai docenti dell'Istituto

**OGGETTO: AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DI TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL SCUOLA 2019-2021 DEL 18 GENNAIO 2024**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37724**

**CUP: I34D23003660006**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n. 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;



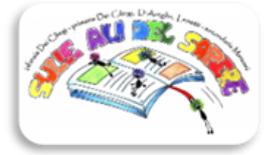
## Istituto Comprensivo Statale n. 12 di Verona - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811

C.F. 93185200230 - Codice iPA: istsc\_vric88300q

[vric88300q@pec.istruzione.it](mailto:vric88300q@pec.istruzione.it); [www.ic12golosine.edu.it](http://www.ic12golosine.edu.it)

[rete.tantetinte@ic12golosine.education](mailto:rete.tantetinte@ic12golosine.education)

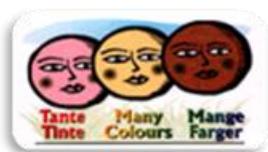


- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n mpi. A00GABMI. Registro Decreti(R). 0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. *mpi. A00GAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 - Componente 1 - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 21406 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 09/01/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 52 del 01/09/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- RITENUTO** per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE.

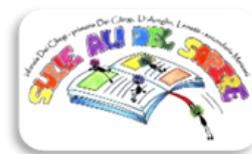
## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE di TUTOR per gli elencati percorsi:



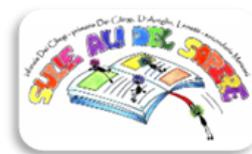
**Istituto Comprensivo Statale n. 12 di Verona - "Golosine"**  
Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811  
C.F. 93185200230 - Codice iPA: istsc\_vric88300q  
[vric88300q@pec.istruzione.it](mailto:vric88300q@pec.istruzione.it); [www.ic12golosine.edu.it](http://www.ic12golosine.edu.it)  
[rete.tantetinte@ic12golosine.education](mailto:rete.tantetinte@ic12golosine.education)



<i>Percorso</i>	<i>tipologia percorso e destinatari</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° edizioni</i>	<i>N° TUTOR</i>	<i>Modalità (P/O/B)</i>
1	Percorso di transizione digitale: laboratori formativi sull'Intelligenza Artificiale  Destinatari n. 1 DOCENTE o 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ ASSISTENTE TECNICO	Tutor d'aula per percorso laboratoriale <b>PER DOCENTI e PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/ ASSISTENTE TECNICO</b> sull'Intelligenza Artificiale	16	2	1	P
2	Formazione Allo Science Bus Wacebo  Destinatari n. 1 DOCENTE	Tutor per percorso di Formazione Allo <b>Science Bus Wacebo PER DOCENTI</b>	10	1	1	0
3	Progettare, programmare e comunicare la scuola digitale attraverso un utilizzo innovativo del registro ZISFOR001  La rivoluzione Cyber a scuola EUWEB-CYBCU  Lavorare in Team nell'era digitale WBRITAP18	Tutor per percorso di Formazione alla piattaforma Spaggiari <b>PER DOCENTI E PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/ ASSISTENTI TECNICI</b>	50	5	1	P/O



**Istituto Comprensivo Statale n. 12 di Verona - "Golosine"**  
 Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811  
 C.F. 93185200230 - Codice IPA: istsc\_vric88300q  
[vric88300q@pec.istruzione.it](mailto:vric88300q@pec.istruzione.it); [www.ic12golosine.edu.it](http://www.ic12golosine.edu.it)  
[rete.tantetinte@ic12golosine.education](mailto:rete.tantetinte@ic12golosine.education)



	<p>L'amministrazione digitale: prassi operative da conoscere per una gestione efficiente ed efficace della documentazione amministrativa                  ZISFOR006</p> <p>La segreteria nella sua organizzazione generale                  WBRITAP08-I</p> <p>Destinatari n. 1 1 DOCENTE                  o 1 ASSISTENTE                  AMMINISTRATIVO o 1                  ASSISTENTE TECNICO</p>		
--	---	--	--

Per l'incarico affidato e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13,00 del 27/12/2024** esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo [VRIC88300Q@ISTRUZIONE.IT](mailto:VRIC88300Q@ISTRUZIONE.IT).

### Art. 3 Cause di esclusione:

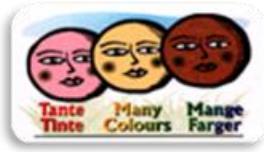
Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 6) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

### Art. 4 partecipazione

**A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane**

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento



## Istituto Comprensivo Statale n. 12 di Verona - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811

C.F. 93185200230 - Codice iPA: istsc\_vric88300q

[vric88300q@pec.istruzione.it](mailto:vric88300q@pec.istruzione.it); [www.ic12golosine.edu.it](http://www.ic12golosine.edu.it)

[rete.tantetinte@ic12golosine.education](mailto:rete.tantetinte@ic12golosine.education)



di identità.

### Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso.

All'esito della selezione delle candidature ad opera del Dirigente Scolastico e/o della Commissione, si potrà procedere direttamente al conferimento dei rispettivi incarichi e alle contestuali/successive lettere di nomina - senza previa pubblicazione della graduatoria - se ritenute tutte ammissibili, essendo le figure selezionate tutte deputate allo svolgimento dei medesimi compiti, a prescindere dal punteggio totale che ciascuna di esse consegue o avrebbe potuto conseguire;

Il reclutamento è previsto fino ad un numero massimo di 5 tutor; si procederà comunque con l'avvio del progetto, senza indizione di un ulteriore avviso per personale esterno, anche nel caso in cui perverrà una sola candidatura cui sarà attribuito fino ad un massimo di 76h. In tale caso il Dirigente Scolastico procederà al conferimento diretto dell'incarico e della relativa lettera di nomina

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica***

### Art. 6 Compiti delle figure professionali

#### Ruolo di figura professionale TUTOR

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare, il tutor:*

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda l'orario con gli esperti;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

### Art. 7 Requisiti minimi di accesso

Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.



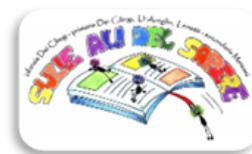
## Istituto Comprensivo Statale n. 12 di Verona - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811

C.F. 93185200230 - Codice iPA: istsc\_vric88300q

[vric88300q@pec.istruzione.it](mailto:vric88300q@pec.istruzione.it); [www.ic12golosine.edu.it](http://www.ic12golosine.edu.it)

[rete.tantetinte@ic12golosine.education](mailto:rete.tantetinte@ic12golosine.education)



### Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Mugnolo Maria

Il RUP Dirigente Scolastico  
Maria Mugnolo

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate





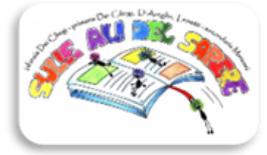
## Istituto Comprensivo Statale n. 12 di Verona - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811

C.F. 93185200230 - Codice iPA: istsc\_vric88300q

[vric88300q@pec.istruzione.it](mailto:vric88300q@pec.istruzione.it); [www.ic12golosine.edu.it](http://www.ic12golosine.edu.it)

[rete.tantetinte@ic12golosine.education](mailto:rete.tantetinte@ic12golosine.education)



- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali  
\_\_\_\_\_.
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_.
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano.
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR".

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

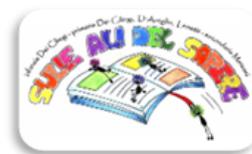
Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**



**Istituto Comprensivo Statale n. 12 di Verona - "Golosine"**  
Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811  
C.F. 93185200230 - Codice iPA: istsc\_vric88300q  
[vric88300q@pec.istruzione.it](mailto:vric88300q@pec.istruzione.it); [www.ic12golosine.edu.it](http://www.ic12golosine.edu.it)  
[rete.tantetinte@ic12golosine.education](mailto:rete.tantetinte@ic12golosine.education)



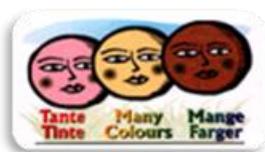
## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

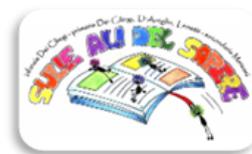
Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



**Istituto Comprensivo Statale n. 12 di Verona - "Golosine"**  
 Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811  
 C.F. 93185200230 - Codice iPA: istsc\_vric88300q  
[vric88300q@pec.istruzione.it](mailto:vric88300q@pec.istruzione.it); [www.ic12golosine.edu.it](http://www.ic12golosine.edu.it)  
[rete.tantetinte@ic12golosine.education](mailto:rete.tantetinte@ic12golosine.education)



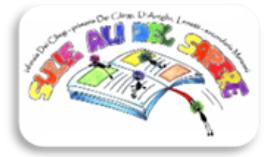
## ALLEGATO B – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b> <b>10</b>		
<b>A2. LAUREA</b> (triennale in alternativa al punto A1)		<b>5</b>		
<b>A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA</b> (in alternativa al punto A1 e A2)		<b>5</b>		
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>				
<b>B1. COMPETENZE I.C.T.</b> CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	<b>5 punti</b>		
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO</b> (min. 20 ore) <b>NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.)</b>	Max 5	<b>4 punti cad.</b>		
<b>C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE</b> (min. 20 ore) <b>NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.)</b>	Max 5	<b>1 punti cad.</b>		
<b>C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE</b> (min. 20 ore) <b>NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.))</b>	Max 10	<b>2 punti cad.</b>		
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE</b> (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 3	<b>10 punti cad.</b>		
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>		

FIRMA



**Istituto Comprensivo Statale n. 12 di Verona - "Golosine"**  
Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811  
C.F. 93185200230 - Codice iPA: istsc\_vric88300q  
[vric88300q@pec.istruzione.it](mailto:vric88300q@pec.istruzione.it); [www.ic12golosine.edu.it](http://www.ic12golosine.edu.it)  
[rete.tantetinte@ic12golosine.education](mailto:rete.tantetinte@ic12golosine.education)



## **OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partecipante alla selezione in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto

### **DICHIARA**

**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongono al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato