

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILLOLE DI FUTURA



Istituto Comprensivo Statale n. 12 di Verona - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811

C.F. 93185200230 - Codice IPA: istsc_vric88300q

vric88300q@pec.istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it

rete.tantetinte@ic12golosine.education



Prot. n. (vedi segnaturo)

Verona, 13 gennaio 2025

A:

- DSGA

- Sito sezione FUTURA PNRR

- All'assistente tecnico _____

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR NEI PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P37724

CUP: I34D23003660006

Titolo Progetto "DigitalMente Golosine"

LETTERA DI INCARICO

PER TUTOR NEI PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE
DEL PERSONALE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo VR12 "Golosine" attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO la richiesta di disponibilità prot. n° 10830 del 10/12/2024;

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute;

VISTO il decreto di incarico prot. n° 334 del 10/01/2025;



Istituto Comprensivo Statale n. 12 di Verona - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811

C.F. 93185200230 - Codice IPA: istsc_vric88300q

vric88300q@pec.istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it

rete.tantetinte@ic12golosine.education



IL DIRIGENTE SCOLASTICO MARIA MUGNOLO INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: *TUTOR*

Cognome e Nome	
Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	Assistente Tecnico

Compiti della figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con il team di progettazione.

Partecipa con gli esperti alla certificazione degli esiti formativi dei discenti.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITA'	ORE	Importo orario lordo stato	Totale lordo stato
Attività di TUTOR	38	34,00 €	1.292,00 €

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM



Istituto Comprensivo Statale n. 12 di Verona - "Golosine"

Via Velino, 20 - 37136 Verona - Tel. 045950811

C.F. 93185200230 - Codice iPA: istsc_vric88300q

vric88300q@pec.istruzione.it; www.ic12golosine.edu.it

rete.tantetinte@ic12golosine.education



- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

La Dirigente Scolastica

Maria Mugnolo

Documento firmato digitalmente del
D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme
collegate